

شرایط واگذاری خوابگاه و نحوه اسکان

خوابگاه دانشجویی به دانشجویان غیربومی دوره روزانه در حد امکانات و مقدرات تعلق می‌گیرد.

تبصره: در صورت وجود ظرفیت، واگذاری خوابگاه به دانشجویان ساکن در شهرها و روستاهای مجاور، دوره شبانه و در موارد خاص با نظر کمیته اسکان بلامانع می‌باشد.

۱. دانشجویان واجد شرایط اسکان لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی با مراجعه به اداره امور خوابگاه‌ها و ارایه برگ انتخاب واحد همان نیمسال نسبت به دریافت مجوز سکونت خود اقدام نمایند.

تبصره: دانشجوی موظف است در بدو ورود برای اسکان در خوابگاه تعهد محضری مربوط به صندوق رفاه دانشجویان را ارایه نماید.

۲. دانشجویان شاهد و ایثارگر، دانشجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره)، فرزندان خانواده‌های کم‌درآمد، دارندگان رتبه‌های ممتاز آزمون سراسری، المپیادهای علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی، قرآنی و ممتازان علمی و فرهنگی در سطح دانشگاه، کشور، آسیا یا جهان، کارکنان مأمور به تحصیل و فرزندان کارکنان دانشگاه و وزارت که در دانشگاه‌ها علوم پزشکی دولتی پذیرفته شده باشند به ترتیب در اولویت واگذاری خوابگاه قرار دارند.

۳. دانشجویانی که ودیعه و وام مسکن دریافت می‌نمایند، مجاز به استفاده از خوابگاه نمی‌باشند.

- دانشجویان میهمان، جابجایی، انتقالی، بورسیه سازمان‌های نظامی اعم از ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر سازمان‌ها از اولویت استفاده از خوابگاه برخوردار نمی‌باشند. در صورت وجود ظرفیت تقاضای آنها در کمیته اسکان طرح و بررسی خواهد شد.

- به دانشجویان پس از فراغت از تحصیل، انصراف یا اخراج از دانشگاه همچنین دانشجویانی که به هر دلیل قطع ارتباط آموزشی دارند (مرخصی تحصیلی، تعلیق انضباطی) مجوز استفاده و ادامه سکونت در خوابگاه داده نخواهد شد ولی در شرایط خاص تقاضای دانشجویان در کمیته اسکان بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد.

- دانش‌آموختگان برای انجام امور فارغ‌التحصیلی با اخذ مجوز کتبی از امور دانشجویی می‌توانند حداکثر به مدت دو هفته به صورت میهمان از خوابگاه استفاده نمایند.

۴. تعویض اتاقی که دانشجوی به آن معرفی شده است فقط در موارد ضروری با اخذ مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه‌ها میسر خواهد بود.

۵. اتاق یا خوابگاه دانشجو در مدت زمان سکونت در خوابگاه، بنا به ضرورت و مصلحتبه تشخیص اداره امور خوابگاه ها ممکن است تغییر یابد، دانشجو موظف است در مکان هایی که برای وی تعیین می گردد اقامت نماید.

- تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد و دانشجویان ساکن در اتاق اجازه ندارند با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده اند مخالفت نمایند.

۶. دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه را دریافت می نمایند در صورت عدم انصراف در موعد مقرر (حداکثره روز پس از آغاز ترم تحصیلی) هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره مندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای آنها محاسبه خواهد شد.

۷. سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستان، بین دو نیمسال و ایام نوروز به استثناء کارورزان و دستیاران ممنوع می باشد.

تبصره: دانشجویانی که در ایام فوق الذکر واحد درسی دارند لازم است با ارایه مدارک لازم، از اداره امور خوابگاه ها مجوز اقامت دریافت نموده و در خوابگاه و اتاقی که برای آنها تعیین می شود سکونت نمایند.

۸. در صورت وجود امکانات، دانشجویان واجد شرایط می توانند از آغاز تحصیل حداکثر به ترتیب: کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال، کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ۸ نیمسال، کارشناسی ارشد ناپیوسته ۵ نیمسال، دکتری حرفه ای ۱۴ نیمسال از خوابگاه دانشجویی استفاده نمایند.

- کمیته اسکان می تواند در صورت کمبود ظرفیت و امکانات زمان حداکثر مدت سکونت را کاهش دهد.

- افزایش دوره اسکان به پیشنهاد شورای آموزشی دانشگاه، ستاد شاهد و ایثارگر، مرکز مشاوره و راهنمایی دانشجویی ویژه بیماران و در موارد خاص با تصویب کمیته اسکان و با رعایت مقررات صندوق رفاه دانشجویان میسر می باشد.

۹. چنانچه دانشجوی ساکن خوابگاه در موعد تعیین شده توسط اداره امور خوابگاه ها، خوابگاه را تخلیه ننماید اتاق وی با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، رئیس یا سرپرست اداره خوابگاه ها و مسئول شیفت خوابگاه طی صورتجلسه ای تخلیه و مراتب مورد تخلف دانشجو به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری های بعدی گزارش می شود.

مقررات عمومی

۱۰. همراه داشتن کارت عکس دار سکونت در خوابگاه برای دانشجویان خوابگاهی ضروری می باشد .
۱۱. زمان ورود و خروج مجاز در خوابگاه ها و بسته شدن درب ورودی خوابگاه در ۶ ماهه اول و دوم سال به شرح ذیل می باشد. البته بر حسب شرایط اقلیمی، فرهنگی، اجتماعی و موقعیت خوابگاه ها، کمیته اسکان می تواند زمان تعیین شده را کاهش یا افزایش دهد.

پسران				دختران			
۶ ماهه دوم		۶ ماهه اول		۶ ماهه دوم		۶ ماهه اول	
خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود
۱ ساعت	۳ ساعت	۲ ساعت	۲ ساعت	۱ ساعت	۲ ساعت	۲ ساعت	۱ ساعت
بعدازاذان	بعدازاذان	بعدازاذان	بعدازاذان	بعدازاذان	بعدازاذان	بعدازاذان	بعدازاذان
صبح	مغرب	صبح	مغرب	صبح	مغرب	صبح	مغرب

دانشجو موظف است هنگام ورود و خروج خوابگاه بر اساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید.

- ورود یا خروج در ساعات غیر مجاز مانند عزیمت و یا برگشت از مسافرت، اردوها و فعالیتهای آموزشی - تحقیقاتی، موارد خاص و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو به وجود آمده باشد با ثبت در دفتر مخصوص خوابگاه و ارایه مدارک بلا مانع خواهد بود.
- لازم است ساعات غیر مجاز ورود و خروج دانشجو هنگام ورود به خوابگاه یا خروج از آن ، با ذکر علت و مقصد در دفتر مخصوص خوابگاه ثبت شود و سرپرست شیفت موظف است در پایان هر نوبت کاری کلیه موارد را به اطلاع رییس (مسئول) اداره خوابگاه ها برساند.
- در صورت گزارش سرپرست امور خوابگاه ها، مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین شده و غیرتغییرموجهاز خوابگاه ، کمیته اسکان ضمن اطلاع به خانواده دانشجو مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت دانشجو در خوابگاه تصمیم گیری خواهد نمود.
- در صورت عدم حضور غیر موجه دانشجو در اتاق خوابگاه به مدت دو هفته متوالی در هر ترم ، مجوز سکونت وی در خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی لغو خواهد شد و هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره مندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای دانشجو محاسبه خواهد شد.
- سرپرست شیفت خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاقها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رؤیت

دانشجویان حضور و غیاب آن‌ها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی و در صورت لزوم پیگیری از خانواده دانشجوی، به مقامات مافوق گزارش نماید.

۱۲. دانشجویان ساکن در خوابگاه می‌توانند بعضی شبها فقط در منزل خویشاوندان ساکن در شهر محل تحصیل و یا شهرهای مجاور به طور موقت اقامت نمایند. لازم است قبلاً مشخصات، آدرس، تلفن و نسبت آن‌ها با دانشجو در فرم خویشاوندان قید شده و به تأیید ولی قانونی دانشجو رسیده باشد.

تبصره: امضای ولی یا سرپرست قانونی دانشجو در فرم خویشاوندان در بدو ورود به خوابگاه باید ثبت محضری شده باشد.

- برگه مرخصی دانشجو از خوابگاه پس از تطبیق با فرم نشانی و مشخصات خویشاوندان تکمیل و در صورت صحت، ضمن ثبت در دفتر مربوطه به دانشجو تحویل و مراتب به اداره امور خوابگاه‌ها و خانواده دانشجو اعلام می‌گردد.
- مدت مسافرت یا عدم حضور دانشجو باید قبلاً تعیین شده باشد و دانشجو موظف است پس از انقضای مدت و بازگشت از مسافرت، حضور خود را به سرپرست شیفت خوابگاه اعلام نماید و برگه مرخصی را که به تأیید ولی (مراجعه به منزل پدری) یا خویشاوند (مراجعه به منزل خویشاوندان) رسیده به سرپرست شیفت خوابگاه تحویل نماید. در غیر اینصورت لازم است سرپرست شیفت مراتب را کتباً به اطلاع رییس (مسئول) اداره امور خوابگاه‌ها برساند.
- سرپرست خوابگاه یا مسئول امور خوابگاه‌ها می‌تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام و در صورت لزوم پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل، حضور دانشجو را بررسی نماید.

۱۳. با توجه به شأن دانشجو، رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی بوده و هر آنچه دانشجو در داخل یا خارج از اتاق خود رفتار می‌نماید باید در محدوده قوانین و مقررات جاری کشور و بخشنامه‌ها و آئین نامه‌های مصوب باشد.

تبصره: ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف (تنگ، کوتاه، زیرپیراهن و ...) که مغایر با آداب اسلامی، شئونات دانشجویی و عرف جامعه می‌باشد به طور کلی در فضاهای عمومی خوابگاه‌ها ممنوع بوده و از ورود و خروج افراد بد حجاب و با پوشش نامناسب جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۱۴. هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجو ممنوع است.

تبصره: هرگونه تغییری یا تعویض قفل در اتاق، تغییر و جابجایی اموال داخل اتاق یا واحد مربوطه بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه‌ها یا سرپرست خوابگاه ممنوع است.

۱۵. استفاده از وسایلی نظیر VCD، ویدئو و... و کامپیوتر توسط دانشجو در اتاق با رعایت شرایط تعیین شده و کسب مجوز از طرف اداره امور خوابگاه ها امکان پذیر می باشد.

تبصره: نحوه استفاده از امکانات اینترنت در خوابگاهها با توجه به شرایط و امکانات هر دانشگاه و بر اساس سیاستهای شورای فرهنگی آن دانشگاه تعیین می گردد. هماهنگی و نظارت بر اجرای صحیح این سیاست ها به عهده معاونت دانشجویی، فرهنگی و واحد های تابعه آن می باشد.

۱۶. ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود (از قبیل ایجاد سر و صدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو، تلویزیون و نواختن موسیقی و...) ممنوع می باشد.

۱۷. رفتار و کردار دانشجویان ساکن خوابگاه هایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور می باشند، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان خوابگاه نشود.

۱۸. به منظور حفظ امنیت شئون دانشجویی، در محیط خوابگاه تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان و استفاده از دوربین عکاسی و تصویربرداری یا تلفن همراه دارای فناوری عکس و فیلم بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاهها ممنوع است.

تبصره: با هرگونه سوء استفاده از فناوری تلفن همراه، دوربین و ... در خوابگاه های دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی برابر مقررات شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

۱۹. اسراف و زیاده روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد همچنین هر نوع استفاده از وسایلی نظیر: کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، فریزر، هیتر، اضافه کردن لامپ های گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می اندازند، طبخ یا گرم نمودن غذا در داخل اتاق به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارات احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش سوزی، تخریب موکت و ... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.

تبصره: دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی مجاز، گازسوز و سامانه گرمایش و سرمایش اتاق خود را خاموش نمایند.

تبصره: رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق یا واحد اسکان دانشجویی و وسایل موجود در آن (خصوصاً یخچال) به عهده دانشجویان ساکن آن اتاق یا واحد خواهد بود و نحوه نظارت بر آن به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد.

۲۰. دانشجویان اجازه دخالت در امور تأسیساتی را ندارد و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را به صورت کتبی و شفاهی به مسئول خوابگاه اعلام نماید. مسئولیت عدم اعلام

نیازمندی‌ها یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان اتاق می‌باشد.

۲۱. سرپرستی خوابگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجوی ندارد و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می‌باشد.

تبصره: در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به سرپرست شیفت خوابگاه کتباً گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

۲۲. استعمال دخانیات و نگهداری وسایل مرتبط با استعمال دخانیات در تمامی اماکن دانشگاهی از جمله خوابگاه ممنوع است.

۲۳. نگهداری، توزیع، خرید و فروش و استفاده از ابزارآلات غیرقانونی از قبیل لوازم قمار، نوارها و CDهای غیرمجاز، اسلحه سرد و گرم، توزیع و مصرف هرگونه مواد افیونی، مشروبات الکلی و مواد داروهای روان‌گردان، به طور کلی ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین‌نامه و دستورالعمل‌های صادره از سوی شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

۲۴. استفاده از ابزار آلات موسیقی در خوابگاه‌ها ممنوع می‌باشد.

۲۵. رییس اداره خوابگاه‌ها ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجوی اقدام نمایند.

۲۶. چنانکه دانشجویی برخلاف آیین‌نامه و مقررات رفتار نماید، هیچ‌یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با وی نمی‌باشند و باید موضوع را جهت رسیدگی به مسئولان مربوطه گزارش نمایند.

تبصره: هر گونه درگیری فیزیکی و لفظی ضمن انعکاس به شورای انضباطی دانشجویان منجر به محرومیت مقصر یا مقصرین دانشجو از خوابگاه خواهد شد.

۲۷. مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی می‌تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت بر عهده کمیته اسکان و شورای انضباطی دانشگاه است.

۲۸. شورای صنفی خوابگاه‌ها بر اساس آیین‌نامه و مقررات مربوطه انتخاب و در راستای توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت‌رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکنین خوابگاه‌ها در چارچوب ضوابط و اختیارات مصوب، فعالیت می‌نماید.

تبصره: شوراهای صنفی مجاز به انجام فعالیتهای فرهنگی، علمی و سیاسی در محیط خوابگاه نمی‌باشند.

۲۹. ورود و اقامت افراد غیردانشجو تحت عنوان میهمان ، معلم یا شاگرد خصوصی و ... در خوابگاه های دانشجویی ممنوع می باشد.

- اقامت دانشجوی غیر ساکن در خوابگاه فقط با رضایت هم اتاقی های میزبان و دریافت مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه ها به صورت محدود مجاز است.
- در صورت وجود ضرورت و امکانات معاونت دانشجویی و فرهنگی هر دانشگاه در ارتباط با حضور کوتاه مدت بستگان درجه یک دانشجو در خوابگاه به صورت میهمان تصمیم گیری خواهد نمود.

۳۰. شرایط ملاقات بستگان دانشجو در خوابگاه دختران :

- ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می باشد.
- در خوابگاه دختران ملاقات کننده مرد باید از محارم دانشجو باشد و کارت شناسایی عکس دار معتبر و یا شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارایه نماید و فرم مخصوص ملاقات و یا دفتر مربوطه را تکمیل و امضاء نماید ، سرپرست شیفت خوابگاه موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از اعلام به دانشجو با مشخصات اسامی نزدیکان دانشجو (که قبلاً در فرم مخصوص قید شده است) تطبیق و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری و مراتب را به رییس اداره امور خوابگاه ها گزارش نماید.

(فرم مربوط به ملاقات کنندگان در ابتدای ورود به خوابگاه حتماً باید به تأیید اولیای دانشجو رسیده و در دفتر خوابگاه نگهداری شود.)

- در خوابگاه دختران لازم است ، همسر دانشجوی متأهل هنگام ملاقات ، شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارایه نماید- کارت شناسایی کافی نیست- و سرپرست شیفت خوابگاه موظف است. مطابق مفاد ماده ۵۱-۲ این آیین نامه مراحل اجازه ملاقات را رعایت نماید.
- ملاقات در اتاق عمومی و یا محلی که به همین منظور تعیین شده و در ساعات اعلام شده قابل انجام خواهد بود .

۳۱. ساعت سکوت عمومی در خوابگاه به تناسب فصول و شرایط، توسط اداره خوابگاه ها تعیین و اعلام می گردد.

گزیده آیین نامه خوابگاههای دانشجویی مجردی دانشگاههای علوم پزشکی

۱. درابتدای هر نیمسال تحصیلی دانشجویان موظفند برگ انتخاب واحد تایید شده یا گواهی اشتغال به تحصیل را از اداره آموزش دانشکده مربوط دریافت کنند و به مسئول خوابگاه ارائه نمایند .
۲. جبران خسارتهای وارد شده از سوی دانشجو به اموال دانشگاه به عهده دانشجو می باشد .
۳. در صورتیکه دانشجو تا ۴۸ ساعت پس از دریافت معرفی نامه به خوابگاه مراجعه ننماید و یابیش از دوهفته خوابگاه را بدون هماهنگی قبلی با مسئول خوابگاه ترک نماید حق سکونت وی لغو خواهد شد .
۴. دانشجویان دختر موظفند قبل از ساعت ۳۰:۲۰ در خوابگاه محل سکونت حضور یابند .
۵. دانشجویان پسر موظفند حداکثر قبل از ساعت ۲۴ هر شب در خوابگاه محل سکونت حضور یابند .
۶. هر دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود خواهد بود و سرپرست خوابگاه در این مورد هیچ مسئولیتی ندارد .
۷. تعویض اتاق و یا جابجایی اتاقهای دانشجویان در هر خوابگاه فقط از اختیارات مسئول خوابگاه میباشد و دانشجو شخصاً حق تعویض و جابجایی اتاق را ندارد .
۸. دانشجویان هر اتاق موظفند امور تاسیساتی از قبیل کلید و پریز برق ، انشعابات گاز و خرابی تلفن و تعویض قفل دربها را کتباً و از طریق ثبت در دفتر مربوط به اطلاع مسئول خوابگاه برسانند و مسئولیت اطلاع ندادن نیازمندیها و یا دخالت مستقیم در امور تاسیساتی اتاقها که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی بشود ، به عهده دانشجویان ساکن اتاق می باشد .
۹. حفظ نظم و آرامش و رعایت بهداشت فردی و نظافت اماکن از سوی دانشجویان الزامی است .
۱۰. ظاهر شدن با سر و وضع ولباسهای نامناسب در محوطه عمومی خوابگاه ممنوع است .
۱۱. ایجاد هر گونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنان خوابگاه باشد،ممنوع است .
۱۲. رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولان خوابگاه الزامی است .
۱۳. دانشجویان موظفند در پایان هر سال تحصیلی کلیه وسایل شخصی خود را از خوابگاه تخلیه نمایند .
۱۴. اسکان دانشجویان در یک خوابگاه و اتاق به منزله اسکان دائم نمی باشدو در صورت صلاحدید اداره خوابگاهها و مسئول خوابگاه تغییرانی در این خصوص انجام می گیرد .
۱۵. با توجه با اینکه اکثریت خوابگاههای دانشجویی در ایام نوروز و فصل تابستان تعطیل خواهد بود . لذا دانشجویان در صورت داشتن واحددرسی در فصل مذکور موظفند ضمن ارائه مدارک لازم فقط در خوابگاههای تعیین شده از سوی اداره امور خوابگاههای دانشجویی اقامت نمایند .
۱۶. دانشجو حق نگهداری و استفاده از اشیاء و لوازم عمومی خوابگاه در اتاق مسکونی خودرا ندارد .

۱۷. ساعات ملاقات و همچنین مقررات ملاقات دانشجویان و پذیرش مهمان در خوابگاه برابر برنامه اعلام شده از سوی مسئول خوابگاه خواهد بود .
۱۸. دانشجوی پس از فراغت از تحصیل، انصراف و یا اخراج از دانشگاه حق استفاده و ادامه سکونت در خوابگاه را ندارد .
۱۹. احترام به شعائر اسلامی و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران الزامی است .
۲۰. رفتار و کردار ساکنین خوابگاههایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور می باشند ، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان خوابگاهها نشود .
۲۱. شبها از ساعت ۲۲ الی ۶ بامداد سکوت عمومی اعلام یم شود و ساکنان خوابگاه ملزم به رعایت سکوت و آرامش خوابگاه خواهند بود .
۲۲. تبلیغات و برنامه ریزی فرهنگی خوابگاه تماماً زیر نظر و بااطلاع مسئول خوابگاه می باشد .
۲۳. نگهداری و استفاده از ابزارآلات غیر قانونی در خوابگاه ممنوع می باشد .
۲۴. به منظور جلوگیری از هرگونه پیش آمد ناگوار ، مسئول خوابگاه مجاز است با استفاده از کلیدهای اضافی هر اتاق که در اختیار دفتر سرپرستی هر خوابگاه می باشد به اتاقهای خوابگاه مراجعه و سرکشی نماید و دانشجویان موظفند در این باره همکاری لازم را به عمل آورند .
۲۵. استعمال دخانیات در خوابگاه اکیداً ممنوع است .
۲۶. هر زمان که دانشگاه اعلام نماید ، دانشجوی باید برای تخلیه اتاق مسکونی و تسویه حساب با خوابگاه اقدام نماید .
۲۷. دانشجویان موظفند لباسهای زیر خود را به دور از انظار عمومی نگهداری و خشک نمایند.

مخصوص خواهران دانشجو:

۲۸. دانشجویان دختر می توانند بعضی شبها فقط در منازل خویشاوندانی که قبلاً مشخصات و آدرس و نسبت آنها بادانشجو در فرم خویشاوندی قید شده و به تایید اولیاءقانونی دانشجو رسیده است، با رعایت سایر شرایط لازم، اقامت شبانه داشته باشند .
- تبصره ۱: هماهنگی قبلی با مسئول خوابگاه و تکمیل نمودن فرم خروج مربوطه در محل اداره خوابگاهها از سوی دانشجو الزامی است .

تبصره ۲: مسئولان خوابگاه در صورت لزوم می توانند با تماس تلفنی یا حضوری به منزل خویشاوند دانشجوی، حضور وی را در آنجا بررسی نمایند .

۲۹. شرایط ملاقات بستگان دانشجوی در خوابگاه :

۳۰. ساعات ملاقات همه روزه حداکثر تا بسته شدن در خوابگاه می باشد و بعد از آن ملاقات ممنوع است .

۳۱. ملاقات کننده باید کارت شناسایی معتبر یا شناسنامه همراه داشته باشد .

۳۲. ملاقات در اتاقهای خوابگاه برای ملاقات کننده زن باید با اجازه دفتر خوابگاه باشد.

۳۳. ملاقات کننده مرد باید از بستگان محرم دانشجوی باشد.

۳۴. از ورود خواهران بدحجاب تحت هر عنوان به خوابگاه جلوگیری می شود .