

اساسنامه کانون طرح و قلم

ماده ۱: نام کانون

طرح و قلم

ماده ۲: تعریف

کانون تشکلی کاملاً دانشجویی و غیر سیاسی است که فعالیت‌های خود را بر اساس قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران، دانشگاه و موارد مندرج در این اساسنامه تنظیم می‌نماید.

ماده ۳: تابعیت

کانون دارای تابعیت جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۴: محدوده فعالیت‌ها

فعالیت‌های کانون در محدوده جغرافیایی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ماده ۵: مدت فعالیت

فعالیت‌های کانون از زمان تأیید اعتبارنامه به مدت نامحدود ادامه خواهد داشت.

ماده ۶: اهداف

۱. ایجاد حس مسئولیت‌پذیری در دانشجویان جهت آماده سازی آن‌ها برای ورود به جامعه و پذیرش مسئولیت‌های بزرگتر.
۲. توسعه و تقویت مشارکت دانشجویان علاقه‌مند در برنامه‌های فرهنگی آموزشی.
۳. ایجاد مرکزی منسجم در راستای انجام امور تبلیغاتی برنامه‌های دانشگاهی و عمومی.
۴. خودکفایی دانشجویان در برطرف کردن نیازهای تبلیغاتی دانشگاه.
۵. تبدیل مهارت‌های بالقوه در زمینه تبلیغات و طراحی، به مهارت‌های بالفعل.
۶. تبلیغات گسترده در جهت اطلاع رسانی بهتر دانشجویان از برنامه‌ها.

ماده ۷: وظایف

۱. برگزاری کلاس‌های آموزشی از جمله فتوشاپ و سایر کلاس‌هایی که جهت برآوردن اهداف کانون ضروری می‌باشند.
۲. طراحی پوستر، بنر و اطلاعیه‌های برنامه‌های مختلف کانون‌های گوناگون و تمامی شکل‌های دانشجویی.
- تبصره: طراحی در صورتی پذیرفته می‌شود که محتوای آن با احکام و اصول اسلامی و خط رهبری منافاتی نداشته باشد
۳. همکاری با مدیریت تعالی فرهنگی، نهاد رهبری و نیز بسیج دانشجویی در راستای اطلاع‌رسانی و تبلیغات برنامه‌ها، جشن‌ها، مراسمات، کارگاه‌ها و کلاس‌های فرهنگی آموزشی.
۴. تشکیل گروه‌های طراحی جهت انجام امور تبلیغاتی.
۵. طراحی ویژه‌نامه‌های خاص جشن‌های گروه‌های مختلف و نیز کانون‌های مختلف در مناسبات دینی مذهبی و ...
۶. ایجاد کانال‌های تبلیغاتی در شبکه‌های مجازی و هدایت آن در جهت اهداف کانون.
۷. آموزش دانشجویان علاقه‌مند در جهت برآوردن اهداف کانون.
۸. جذب دانشجویان بویژه جدیدالورودها جهت کشف استعدادها و استفاده از ایده‌های جدید آن‌ها در جهت ارتقاء فعالیت‌ها.
- تبصره ۱. ایجاد تغییرات جزئی در وظایف نظیر کاهش یا افزایش آن‌ها، نیازی به تغییر مفاد اساسنامه ندارد.
- تبصره ۲. برگزاری برنامه‌هایی که برای تحقق اهداف کانون مورد نیاز است، بلا مانع می‌باشد.

ماده ۸: تشکیلات

۱. دبیر کانون
 ۲. مسئول روابط عمومی
 ۳. معاون آموزشی
- تبصره: هر کدام از این سه مسئول هنگام خروج از کادر کانون می‌بایست شخصی دارای صلاحیت و توانایی لازم و مورد تأیید دیگر مسئولین را جایگزین خود کنند.
۴. عضو گروه

وظایف دبیر کانون

۱. برگزاری جلسات منظم.
۲. نظارت بر عملکرد سایر اعضا و پیگیری سفارشات محول شده.
۳. تشکیل جلسات با مسئولین دانشگاه در صورت نیاز.
۴. همکاری در جهت انجام سفارشات به صورت هماهنگ با اعضا.
۵. تلاش در جهت جذب نیرو.
۶. پیگیری مسائل حقوقی.
۷. دریافت سفارش کار.

وظایف معاون آموزشی

۱. تشکیل گروه‌های طراحی و راهنمایی و آموزش به آن‌ها.
۲. همکاری و نظارت در جهت انجام سفارشات به صورت هماهنگ با اعضا.
۳. برگزاری کلاس‌های آموزش در راستای تحقق اهداف.
۴. همکاری در دریافت سفارش کار.

وظایف مسئول روابط عمومی

۱. انجام هماهنگی‌های لازم جهت برگزاری جلسات با اعضا و یا مسئولین دانشگاه.
۲. هماهنگی زمان و مکان کلاس‌ها و جلسات.
۳. ایجاد هماهنگی بین عملکرد اعضا.
۴. همکاری با معاون آموزشی در برگزاری کلاس‌ها.

عضو

تعریف عضو: عضو به صورت داوطلبانه و در راستای تحقق اهداف کانون به فعالیت می‌پردازد.

شرایط عضوگیری: همه دانشجویان علاقه‌مند و توانا دارای حق عضویت می‌باشند.

تبصره: عضو گیری به صورت تشکیل پرونده صورت نمی‌گیرد.

تبصره: به اعضای فعال کانون، دبیر، معاون آموزشی و نیز مسئول روابط عمومی هنگام خروج از کادر کانون گواهی با تأییدیه رئیس دانشگاه که بیانگر فعالیت آن‌ها در کانون باشد، اعطا می‌گردد.

